

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่ ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดเพียงใด	- บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและยังมีการเลือกปฏิบัติในการให้บริการอยู่บ้าง	ปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา โดยจัดทำ เป็นแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการและนำไปประชาสัมพันธ์ยังจุดให้บริการประชาชน	1.จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด 2.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด 3.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ	ทุกไตรมาส	ทุกหน่วยงาน

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่ ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
	i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการ อย่างเท่าเทียมกัน	-ภารกิจหรือการบริการ ภายในหน่วยงาน บางอย่างอาจให้บริการใน รูปแบบออนไลน์หรือ E- Service ประชาชนบาง กลุ่ม อาจมีปัญหาการเข้า รับบริการ เพราะขาด ความรู้เรื่องเทคโนโลยี	- ปรับปรุงการดำเนิน งานโดยเน้นการ ประชาสัมพันธ์สื่อ รูปแบบต่างๆ ให้ ประชาชนได้รับทราบ มากยิ่งขึ้น	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ รูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ คู่มือ การให้บริการ	ทุกไตรมาส	ทุกหน่วยงาน
	e1 หน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้ บริการแก่ท่าน เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	- การให้บริการบาง ภารกิจ บางขั้นตอนใช้ เวลาในการตรวจสอบ ด้วยจำนวนบุคลากรที่ รับผิดชอบไม่เพียงพอ อาจเกิดความล่าช้า	- ชี้แจงทำความเข้าใจ กับผู้รับบริการ ถึง ขั้นตอนการให้บริการที่ ล่าช้า	- นางานที่ให้บริการที่เกิด ความล่าช้ามาวิเคราะห์เพื่อ หาทางแก้ไขปัญหา - เพิ่มบุคลากรผู้รับผิดชอบ	ทุกไตรมาส	ทุกหน่วยงาน

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่ ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
	e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากนักน้อยเพียงใด	- เจ้าหน้าที่ให้บริการกับญาติหรือคนรู้จักเป็นการส่วนตัว หรืออาจเลือกให้บริการแก่ญาติตัวเองก่อน	- ชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ กำชับให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม	- จัดอบรมแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน อย่างถูกต้องตามระเบียบ ผู้ปฏิบัติงานรู้จักบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ผู้ปฏิบัติงานควรยึด กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	ทุกไตรมาส	ทุกหน่วยงาน

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่ ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
	e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ หรือการให้บริการสะดวก รวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	- วิธีการขั้นตอน การปฏิบัติหรือการให้ บริการสะดวก รวดเร็ว ขึ้นกว่าที่ผ่านมา	- การปรับปรุงคู่มือ การให้บริการแก่ ประชาชนให้เป็น ปัจจุบัน - เพิ่มช่องทางการ ให้บริการ	- ปรับปรุงคู่มือการ ให้บริการแก่ประชาชนให้ เป็นปัจจุบัน - เพิ่มช่องทางการให้บริการ ผ่าน ระบบ E-Service เพจ ไลน์	ทุกไตรมาส	ทุกหน่วยงาน
	o14 คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	- มีการปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน	- การปรับปรุงคู่มือ การให้บริการแก่ ประชาชนให้เป็น ปัจจุบัน	- ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ แก่ประชาชนให้เป็นปัจจุบัน	ทุกไตรมาส	ทุกหน่วยงาน

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่ ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
2.การให้บริการและระบบ E-Service	i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	- บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการขาดความเข้าใจในขั้นตอนการให้บริการในระบบ E-Service	ปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็น ไปตามขั้นตอนและระยะเวลา โดยจัดทำ เป็นแผนผังขั้นตอนและระยะเวลา การดำเนินการและประชาสัมพันธ์ การใช้ งานระบบ E-Service ให้ประชาชนรับทราบ โดยทั่วถึง	1.จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานขอทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด 2. เพิ่มขั้นตอนการใช้งานระบบ E-Service ลงในคู่มือการปฏิบัติงาน	ทุกไตรมาส	สำนักปลัด

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่ ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
	i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	-ภารกิจหรือการบริการภายในหน่วยงานบางอย่างอาจให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service ประชาชนบางกลุ่ม อาจมีปัญหาการเข้ารับบริการ เพราะขาดความรู้เรื่องเทคโนโลยี	- ปรับปรุงการดำเนินงานโดยเน้นการประชาสัมพันธ์สื่อรูปแบบต่างๆ ของระบบ E-Service ให้ประชาชนได้รับทราบมากยิ่งขึ้น	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ คู่มือการให้บริการ E-Service	ทุกไตรมาส	สำนักปลัด
	e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลระบบ E-Service มีงานในความรับผิดชอบเยอะ ไม่ได้ติดตามเข้าไปงานในระบบ ทำให้เกิดความล่าช้าในการรับเรื่อง	- กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด	- กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด - ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีใน	ทุกไตรมาส	สำนักปลัด

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่ ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
	e12 วิธีการขั้นตอน การปฏิบัติ หรือการให้บริการ สะดวก รวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	- วิธีการขั้นตอน การปฏิบัติ หรือการ ให้บริการ ผ่านระบบ E-Service มีการใช้งาน ง่ายและสะดวก	- ปรับปรุงการเข้าให้มี ขั้นตอนที่ง่าย	การให้บริการแก่ ประชาชนทุกคน อย่างเท่าเทียมกันไม่เลือก ปฏิบัติ - ให้เจ้าหน้าที่ปรับปรุง ขั้นตอนการใช้งานระบบ E- Service ให้มีขั้นตอนที่ไม่ ซับซ้อน - ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้ พัฒนาความรู้ในด้าน IT เพื่อนำมาปรับปรุงระบบอยู่ เสมอ	ทุกไตรมาส	สำนักปลัด

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่ ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
	e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	- เปิดโอกาสให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นผ่านทางกรทำประชาพิจารณ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- จัดการประชุมประชาพิจารณ์ - เผยแพร่เนื้อหาเรื่องที่ต้องการให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- จัดการประชุมประชาพิจารณ์ - เผยแพร่เนื้อหาเรื่องที่ต้องการให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ทุกไตรมาส	ทุกหน่วยงาน
	o30 การเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม	- เปิดโอกาสให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นผ่านทางกรทำประชาพิจารณ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- จัดการประชุมประชาพิจารณ์ - เผยแพร่เนื้อหาเรื่องที่ต้องการให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- จัดการประชุมประชาพิจารณ์ - เผยแพร่เนื้อหาเรื่องที่ต้องการให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ทุกไตรมาส	ทุกหน่วยงาน

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่ ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด	- หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก เพจประชาสัมพันธ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับจดหมายข่าว เป็นต้น	- เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เช่น อินตราแกรม หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น	- ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	ทุกไตรมาส	สำนักปลัด
	e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	- ผู้ใช้บริการเห็นว่าหน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	- กำชับเจ้าหน้าที่ให้ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่จะเผยแพร่ให้มีความชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้อง	- กำชับเจ้าหน้าที่ให้ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่จะเผยแพร่ให้มีความชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้อง	ทุกไตรมาส	ทุกหน่วยงาน

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่ ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ ท่านสามารถติชมหรือแสดงคว ามคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการหรือไม่	o1 โครงสร้าง	- ผู้ใช้บริการเห็นว่า หน่วยงานมีช่องทางที่ ท่านสามารถติชมหรือ แสดงความคิดเห็นต่อ การปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการอย่างพอเพียง	- ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ ช่องทางแสดง ความคิดเห็นให้ สามารถใช้งานได้ ตลอดเวลา	- กำชับเจ้าหน้าที่ให้ ตรวจสอบช่องทางกร แสดงความคิดเห็นของ ประชาชนทุกช่องทางอยู่ เสมอ เพื่อนำมาปรับปรุง แก้ไขในการดำเนินงาน	ทุกไตรมาส	สำนักปลัด
		- ผู้ใช้บริการได้รับข้อมูล ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	- ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูล ให้ ถูกต้องอยู่เสมอ	- กำชับเจ้าหน้าที่ให้ ตรวจสอบและปรับปรุง ข้อมูล เมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงให้ถูกต้อง	ทุกไตรมาส	สำนักปลัด

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่ ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
	02 ข้อมูลผู้บริหาร	- ผู้ใช้บริการได้รับข้อมูล ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	- ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูล ให้ ถูกต้องอยู่เสมอ	- กำชับเจ้าหน้าที่ให้ ตรวจสอบและปรับปรุง ข้อมูล เมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงให้ถูกต้อง	ทุกไตรมาส	สำนักปลัด
	03 อำนาจหน้าที่	- ผู้ใช้บริการได้รับข้อมูล ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	- ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูล ให้ ถูกต้องอยู่เสมอ	- กำชับเจ้าหน้าที่ให้ ตรวจสอบและปรับปรุง ข้อมูล เมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงให้ถูกต้อง	ทุกไตรมาส	สำนักปลัด
	05 ข้อมูลการติดต่อ	- ผู้ใช้บริการได้รับข้อมูล ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	- ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูล ให้ ถูกต้องอยู่เสมอ	- กำชับเจ้าหน้าที่ให้ ตรวจสอบและปรับปรุง ข้อมูล เมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงให้ถูกต้อง	ทุกไตรมาส	สำนักปลัด

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่ ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
	06 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ผู้ใช้บริการได้รับข้อมูล ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	- ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูล ให้ ถูกต้องอยู่เสมอ	- กำชับเจ้าหน้าที่ให้ ตรวจสอบและปรับปรุง ข้อมูล เมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงให้ถูกต้อง	ทุกไตรมาส	สำนักปลัด
	07 ชาวประชาสัมพันธ์	- ผู้ใช้บริการได้รับข้อมูล ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	- ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูล ให้ ถูกต้องอยู่เสมอ	- กำชับเจ้าหน้าที่ให้ ตรวจสอบและปรับปรุง ข้อมูล เมื่อมีการเปลี่ยน แปลงให้ถูกต้อง	ทุกไตรมาส	สำนักปลัด
4.กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	i20 ขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากขึ้นเพียงใด	- ผู้ใช้บริการเห็นว่า ขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวก	- การทบทวนปรับปรุง ขั้นตอนของการยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการ	- ให้เจ้าหน้าที่ทบทวน ปรับปรุงขั้นตอนของการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ	ทุกไตรมาส	กองคลัง

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่ ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
	i24 หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	- หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	- มาตรการการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดทำมาตรการการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ - กำชับและปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	ทุกไตรมาส	ทุกหน่วยงาน โดยกองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบหลัก
5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i9 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	- หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า	- จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แบ่งออกเป็น 4 ไตรมาส	- ให้เจ้าหน้าที่แต่ละสำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ทำแผนฯ ส่งให้กองคลัง แบ่งออกเป็น 4 ไตรมาส	ทุกไตรมาส	ทุกหน่วยงาน โดยกองคลังเป็นผู้รับผิดชอบหลัก

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่ ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
	i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ตามความเป็นจริง	- การตรวจสอบจากบันทึกข้อความ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการขอเบิก	- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบจากบันทึกข้อความ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการขอเบิกอย่างเคร่งครัด - กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน กฎหมายและระเบียบอย่างเคร่งครัด - ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกในการเบิกจ่ายงบประมาณตามความเป็นจริง	ทุกไตรมาส	ทุกหน่วยงาน

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่ ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
	o11 แผนดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณประจำปี	- มีการจัดทำแผน ดำเนินงาน และการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี ครบถ้วน ถูกต้อง	- จัดทำแผนดำเนินงาน และการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผนดำเนินงาน และ การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี - จัดประชุมขออนุมัติ ขอ ความเห็นชอบจาก คณะกรรมการผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง	ไตรมาสที่ 1	ทุกส่วนราชการ โดยกองคลังและ สำนักปลัด เป็นหน่วยงาน หลัก
	o12 รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	- มีการจัดทำรายงาน การกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน และการ ใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	- จัดทำรายงาน การกำกับ ติดตาม การดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำรายงาน การกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน และการ ใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน เสนอผู้บริหาร	ไตรมาสที่ 2,4	สำนักปลัด

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่ ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
6.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงาน บุคคล	i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึก อบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด	- ผู้บังคับบัญชามีเกณฑ์ ในการพิจารณา คัดเลือก ผู้เข้ารับการฝึก อบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมและ เหมาะสม	- กำหนดหลักเกณฑ์ ความเหมาะสมในการ พิจารณา คัดเลือก ผู้เข้ารับการฝึก อบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา	- กำหนดหลักเกณฑ์ ความเหมาะสมในการ เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และให้ ทุนการศึกษากับบุคลากร ให้มีความชัดเจนตรง กับสายงาน - แจงให้บุคลากรของ หน่วยงานทราบถึง หลักเกณฑ์เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดู งาน และให้ทุนการศึกษา	ไตรมาสที่ 1	ทุกส่วนราชการ

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่ ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
	o26 รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	- จากการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า การรายงานผล การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี ขาดปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	- โดยเฉพาะการ กำหนดมาตรการการ ตรวจสอบรายงานผล การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี ให้มีความ ถูกต้องครบถ้วน เสนอ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	- ดำเนินการตรวจสอบ ตามมาตรการที่กำหนด ในการตรวจสอบรายงาน ผลการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ มีความถูกต้องครบถ้วน โดยเฉพาะการเสนอปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	ไตรมาส 1-4	สำนักปลัด
7.กลไกและมาตรการใ นการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วย งาน	e10 หน่วยงานมีช่องทาง ที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	จากการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่าได้จัดทำช่องทาง การร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน	- เผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าว ในจุดที่ สามารถสังเกตเห็น ผ่าน ช่องทางออนไลน์ และ ได้จัดให้มีมาตรการ คุ้มครองและปกป้อง ข้อมูล	- จัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ช่องทางดังกล่าว ติดตั้ง หน้าที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่ และศาลาประชาคมหมู่บ้าน ทุกหมู่บ้าน	ไตรมาสที่ 1	สำนักปลัด

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่ ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
	038 รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	จากการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่ากรรายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปีขึ้นสถานะ รอรายงานส่งผลให้ รายงานไม่	ผู้แจ้งเบาะแส แต่ยังไม่ ขาดการเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุด ที่สามารถสังเกตเห็นได้ ง่าย เช่น บริเวณจุด ให้บริการหรือจุด ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน รวมถึงใน ชุมชนทุกหมู่บ้าน - กำหนดแนวทาง มาตรการในการ ปฏิบัติงานในการ รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริต	- จัดทำหนังสือ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ ชุมชนประชาสัมพันธ์ ช่องทางรับฟังความ คิดเห็นผ่านสื่อกระจาย ข่าวหมู่บ้านเพื่อให้ประชาชน รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง - กำหนดมาตรการแนว ทางการปฏิบัติงานใน การรายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปีสมบูรณ์	ไตรมาส 2 และ 4	สำนักปลัด

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่ ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
		สมบูรณ์		- ผู้บังคับบัญชาป้องกันการ ทุจริตประจำปีสมบูรณ์ รวมทั้งผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตามแนวทางที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัดเพื่อให้การ รายงานครบถ้วนสมบูรณ์		

ข้อจำกัด

1. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านไอที
2. ขาดแคลนงบประมาณในการพัฒนาเว็บไซต์