

**คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลໄ่ใหญ่
กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย**

๑. **ชื่อกระบวนงาน:** การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
๒. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:** องค์การบริหารส่วนตำบลໄ่ใหญ่
๓. **ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่ให้บริการในล่วงกฎหมายและล่วงท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว)
๔. **หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
 - (๑) พ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. ๒๕๕๐
 - (๒) กฎหมายที่กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและมาตรการในการควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๕
๖. **ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
๗. **พื้นที่ให้บริการ:** ท้องถิ่น
๘. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. ๒๕๓๕ ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ๔๗ฯ ๓๐วัน**
๙. **ข้อมูลสถิติ**
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ○
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ○
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ○
๑๐. **ชื่อห้องของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๒๐/๐๕/๒๕๕๘ ๑๓:๔๐**
๑๑. **ช่องทางการให้บริการ**

สถานที่ให้บริการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลໄ่ใหญ่ ตำบลໄ่ใหญ่ อำเภอเมืองสามลิบ จังหวัดอุบลราชธานี โทร. ๐๔๔-๒๕๑๑๒๑ โทรสาร. ๐๔๔-๒๕๑๑๒๑/ ติดต่อค่ายตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
๑๒. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(สำคัญ) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

๑. หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการ (ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดของห้องถินให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในเขตห้องถินนั้น) จะต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถินหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบภายใน...๓..... วันก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ (ใบอนุญาตมีอายุ ๑ ปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต) เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถินจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตและหากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มาชำระค่าธรรมเนียมแล้วต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้วต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่เสียอีกเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่ทั้งนี้หากมา.yield ขอต่ออายุใบอนุญาตแล้วแต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินที่ค้างชำระและกรณีที่ผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า ๒ ครั้งเจ้าพนักงานท้องถินมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดทำการไว้ได้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

๒. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของห้องถิน)

- (๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (๒) สำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต
- (๓) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์
- (๔) ถ้าหากสถานที่ประกอบการนั้นเป็นแหล่งที่ก่อให้เกิดน้ำเสียต้องจัดหาหรือแก้ไขระบบบำบัดน้ำเสียให้ถูกสุขลักษณะก่อนที่จะปล่อยลงสู่สาธารณะ
- (๕) ต้องทำทางระบายน้ำไปสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ หรือบ่อชั่งรับน้ำโลสโคลอกด้วยวัตถุภาชนะแข็งแรงไม่ร้าวซึมและนำให้หล่อได้สะดวก
- (๖) การระบายน้ำและระบายน้ำต้องมีลักษณะไม่เป็นเดือดร้อนแก่ผู้ใช้น้ำ ในทางสาธารณะหรือแก่ผู้อาศัยในบริเวณใกล้เคียง
- (๗) เมื่อเจ้าพนักงานท้องถินหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข เห็นว่าสถานที่ได้สมควรจะต้องทำฟันด้วยวัตถุภาคร เพื่อบังกันมีให้น้ำซึมรั่วไหล หรือน้ำท่วมขังได้ หรือเห็นความไม่บ่อพักน้ำโลสโคลอก หรือต้องมีทางระบายน้ำ หรือป้องกันควันกลิ่นໄอ หรือสิ่งอื่นใด ซึ่งอาจเป็นเหตุรำคาญแก่ผู้อยู่บริเวณใกล้เคียง และผู้ประกอบการจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามคำแนะนำและความเห็นชอบของเจ้าพนักงานท้องถินหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- (๘) ต้องให้มีแสงสว่างและทางระบายน้ำเพียงพอ และต้องจัดสถานที่มีให้เป็นที่อาศัยของลัตว์นำโรค เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถินหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขแล้วแต่กรณี
- (๙) ต้องจัดให้มีน้ำสะอาดเพียงพอแก่การประกอบกิจการนั้น
- (๑๐) ต้องมีที่ร่องรับขยะมูลฝอยและลิงเบื้องอนันถูกสุขลักษณะ
- (๑๑) ต้องจัดให้มีส้วมที่ถูกสุขลักษณะ จำนวนเพียงพอ กับจำนวนคนในสถานที่ประกอบการนั้น
- (๑๒) สถานที่เลี้ยงสัตว์ต้องมีที่ชั่งสัตว์และที่ปล่อยสัตว์กวางขวางพอ

(๑๓) สถานที่เกี่ยวกับการตากหรือผึ่งสินค้า ต้องมีที่สำหรับตากหรือผึ่งสินค้าตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบ

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอ ต่ออายุใบอนุญาตประกอบ กิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพพร้อมหลักฐานที่ ท้องถินกำหนด	๑๕ นาที	อบต.ไผ่ใหญ่ อ.ม่วงสามสิบ จ.อุบลราชธานี	(๑. ระยะเวลา ให้บริการส่วน งาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบให้ระบุ ไปตามบริบทของ ท้องถิน)
๒)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ถูกต้องของคำขอและ ความครบถ้วนของเอกสาร หลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน จนท. แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้ แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อ ดำเนินการหากไม่สามารถ ดำเนินการได้ในขณะนั้นให้ จดทำบันทึกความบกพร่อง และรายการเอกสารหรือ หลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายใน ระยะเวลาที่กำหนดโดยให้ เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลง นามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	๒๐ นาที	อบต.ไผ่ใหญ่ อ.ม่วงสามสิบ จ.อุบลราชธานี	(๑. ระยะเวลา ให้บริการส่วน งาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบให้ระบุ ไปตามบริบทของ ท้องถิน ๒. หากผู้ขอต่อ อายุใบอนุญาตไม่ แก้ไขคำขอหรือไม่ ส่งเอกสาร เพิ่มเติมให้ ครบถ้วนตามที่ กำหนดในแบบ บันทึกความ บกพร่องให้ เจ้าหน้าที่ส่งคืน คำขอและเอกสาร พร้อมแจ้งเป็น

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					หนังสือถึงเหตุ แห่งการคืนด้วย และแจ้งสิทธิ์ใน การอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติ ราชการทาง ปกครองพ.ศ. ๒๕๓๙))
๓)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบที่ ด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาอย่าง ใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไข ด้านสุขลักษณะ	๕ วัน	อบต.ไฟใหญ่ อ.ม่วงสามสิบ จ.อุบลราชธานี	(๑. ระยะเวลา ให้บริการส่วน งาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบให้ระบุ ไปตามบริบทของ ท้องถิ่น ๒. กฎหมาย กำหนดภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ เอกสารถูกต้อง และครบถ้วน (ตามพ.ร.บ. การ สาธารณสุขพ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๕๖ และพ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๙)))

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
(๔)	-	<p>การแจ้งคำสั่งออก ใบอนุญาต/คำสั่งไม่ อนุญาตให้ต่ออายุ ใบอนุญาต</p> <p>๑. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาต แก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อ มารับใบอนุญาตภายใน ระยะเวลาที่ท้องถินกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ ตัวอันสมควร</p> <p>๒. กรณีไม่อนุญาตให้ ต่ออายุใบอนุญาต แจ้งคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่อ อายุใบอนุญาตประกอบ กิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพแก่ผู้ขอต่ออายุ ใบอนุญาตทราบพร้อมแจ้ง สิทธิในการอุทธรณ์</p>	๑ วัน	อบต.ไผ่ใหญ่ อ.ม่วงสามลิบ จ.อุบลราชธานี	<p>(๑. ระยะเวลา ให้บริการส่วน งาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบให้ระบุ ไปตามบริบทของ ท้องถิน</p> <p>๒. ในกรณีที่เจ้า พนักงานท้องถิน ไม่อาจออก ใบอนุญาตหรือยัง ไม่อาจมีคำสั่งไม่ อนุญาตได้ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ เอกสารถูกต้อง และครบถ้วนให้ แจ้งการขยาย เวลาให้ผู้ขอ อนุญาตทราบทุก ๓/ วันจนกว่าจะ พิจารณาแล้ว เสร็จพร้อมสำเนา แจ้งสำนักก.พ.ร. ทราบ)</p>
(๕)	-	<p>ชำระค่าธรรมเนียม (กรณี มีคำสั่งอนุญาตต่ออายุ ใบอนุญาต)</p> <p>แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมา ชำระค่าธรรมเนียมตาม อัตราและระยะเวลาที่</p>	๑ วัน	อบต.ไผ่ใหญ่ อ.ม่วงสามลิบ จ.อุบลราชธานี	<p>(๑. ระยะเวลา ให้บริการส่วน งาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบให้ระบุ ไปตามบริบทของ ท้องถิน</p>

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ท้องถิ่นกำหนด (ตาม ประเภทกิจกรรมที่เป็น ^{อันตรายต่อสุขภาพที่มี ข้อกำหนดของท้องถิ่น})			๒. กรณีไม่ชำระ ตามระยะเวลาที่ กำหนดจะต้อง ^{เสียค่าปรับ เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๑๐ ของจำนวน เงินที่ค้างชำระ)}

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๙ วัน

๑๓. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิราชากรรมมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๔.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการ เอกสารยืนยัน ตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	○	๑	ฉบับ	-
๒)	สำเนาทะเบียน บ้าน	-	○	๑	ฉบับ	-
๓)	หนังสือรับรอง นิติบุคคล	-	๑	๑	ฉบับ	(เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่น ประกาศกำหนด ในแต่ละประเภท กิจการ)

ที่	รายการ เอกสารยืนยัน ตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
(๔)	ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการ มอบอำนาจ)	-	๑	๑	ฉบับ	(เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชกิจจานุ ส่วนท้องถิ่น ประกาศกำหนด ในแต่ละประเภท กิจการ)
(๕)	หลักฐานที่แสดง การเป็นผู้มี อำนาจลงนาม แทนนิติบุคคล	-	๑	๑	ฉบับ	(เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชกิจจานุ ส่วนท้องถิ่น ประกาศกำหนด ในแต่ละประเภท กิจการ)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการ เอกสารยืน เพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
(๑)	สำเนาเอกสาร สิทธิ์หรือสัญญา เช่าหรือสิทธิ์อื่น ใดตามกฎหมาย ในการใช้ ประโยชน์ สถานที่ที่ใช้ ประกอบกิจการ ในแต่ละประเภท	-	○	๑	ฉบับ	(เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชกิจจานุ ส่วนท้องถิ่น ประกาศกำหนด ในแต่ละประเภท กิจการ)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	กิจการ					
(๑)	หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่าอาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตได้	-	○	๑	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชกิจจานุเบกษาตีพิมพ์ในแต่ละประเภทกิจการ)
(๓)	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเภทกิจการ เช่น ใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๓๖ พ.ร.บ. โรงเรມพ.ศ. ๒๕๔๗ พ.ร.บ. การเดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้น	-	○	๑	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชกิจจานุเบกษาตีพิมพ์ในแต่ละประเภทกิจการ)
(๔)	เอกสารหรือ	-	○	๑	ฉบับ	(เอกสารและ

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	หลักฐานเฉพาะกิจการที่กฎหมายกำหนดให้มีการประเมินผลผลกระทบเชิงร้ายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) รายงานการประเมินผลผลกระทบต่อสุขภาพ (HIA)					หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชกิจจานุเบกษาประกาศกำหนด ในแต่ละประเภทกิจการ)
(๓)	ผลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม (ในแต่ละประเภทกิจการที่กำหนด)	-	○	๑	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชกิจจานุเบกษาประกาศกำหนด ในแต่ละประเภทกิจการ)
(๔)	ใบรับรองแพทย์และหลักฐานแสดงว่าผ่านการอบรมเรื่องสุขागิบาลอาหาร (กรณียื่นขออนุญาตกิจการที่	-	๑	○	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชกิจจานุเบกษาประกาศกำหนด ในแต่ละประเภทกิจการ)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	เกี่ยวข้องกับอาหาร)					

๑๕. ค่าธรรมเนียม

- ๑) อัตราค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพฉบับละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อปี (คิดตามประเภทและขนาดของกิจการ)
 ค่าธรรมเนียม ๐ บาท
 หมายเหตุ (ระบุตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

๑๖. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน : องค์กรบริหารส่วนตำบลໄ่ให้ญ
 ม.๑ ต.ໄ่ให้ญ อ.ม่วงสามสิบ จ.อุบลราชธานี ๓๔๑๔๐
 โทร.๐๘๕-๒๕๑๙๒๑ โทรสาร.๐๘๕-๒๕๑๙๒๑
- ๒) ช่องทางการร้องเรียน : phaiyai@hotmail.com
- ๓) ช่องทางการร้องเรียน : facebook ศูนย์ปฏิบัติการ องค์กรบริหารส่วนตำบล ໄ่ให้ญ

๑๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ๑) แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต
 (เอกสาร/แบบฟอร์มเป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)